

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Спортивный интернат «Чертаново»  
Департамента спорта города Москвы  
(ГБНОУ «Спортивный интернат «Чертаново» Москомспорта)

**П Р И К А З**

28 августа 2019 г.

№ 375

«Об утверждении регламентирующих документов по ведению электронного журнала»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие документы по ведению электронного журнала:
  - 1.1 план мероприятий по дальнейшему ведению ОЭЖД (приложение 1);
  - 1.2 административный регламент ведения ЭЖ по программам начального общего, среднего общего и основного общего образования (приложение 2);
  - 1.3 регламент оказания государственной услуги ЭД по программам начального общего, среднего общего и основного общего образования (приложение 3);
  - 1.4 инструкция по введению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ (приложение 4);
  - 1.5 регламент оказания помощи при работе в ЭЖ по программам начального общего, среднего общего и основного общего образования (приложение 5);
  - 1.6 должностные обязанности администратора ЭЖ (приложение 6).
2. Организовать работу по введению ОЭЖД с 02.09.2019 года.
3. Назначить ответственным администратором Костромину А.М.
4. Назначить ответственным лицом за обработку персональных данных. Ответственная Костромина А.М.
5. Организовать выдачу логинов и паролей всем членам коллектива, работающих в ОЭЖД. Ответственная Крутинина Е.В.
6. Ответственному администратору ЭЖ провести «Инструктаж на введение ОЭЖД», «Инструктаж по работе в ОЭЖД».
7. Разработать единую справку по проверке ЭЖ. Ответственная- зам. руководителя ОШ Телегина К.Л., зам. руководителя ОШ Крутинина Е.В.
8. Поручить проверку ведения ЭЖ в начальной школе и средней школе зам. руководителя ОШ Телегиной К.Л.
9. Поручить проверку ЭЖ в основной школе зам. руководителя ОШ Крутиной Е.В.
10. Предоставлять результаты проверки работы ЭЖ не реже одного раза в месяц. Ответственная по начальной и средней школе- зам.

руководителя ОШ Телегина К.Л., ответственная по основной школе-зам. руководителя ОШ Крутина Е.В.

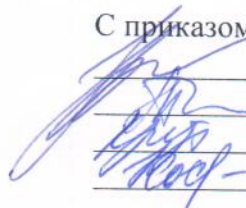

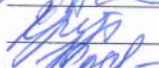

11. Назначить ответственным по проверке ЭЖ на предмет периодичности посещаемости ЭЖ учащимися и их родителями администратора ЭЖ Костромину А.М.
12. Назначить администратора ЭЖ Костромину А.М., ответственным по модулю замен в ЭЖ.
13. Назначить Крутину Е.В. ответственной за замены уроков и предоставление информации по заменам учителей для ведения модуля замен ЭЖ.
14. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ОШ Федорову Л.В.

**Директор**



**Н.Ю. Ларин**

С приказом ознакомлены:

 Федорова Л.В., руководитель ОШ  
 Телегина К.Л., зам. руководителя ОШ  
 Крутина Е.В., зам. руководителя ОШ  
 Костромину А.М.