

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Центр спорта и образования «Чертаново»
Н.Ю. Ларин

Приказ № 415 от 29.08.17



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы на 2017-2018 учебный год:

«Создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели спортивно-образовательного учреждения ГБОУ ЦСиО «Чертаново», основанной на интеграции спортивного и образовательного пространства, обеспечивающей условия для роста спортивных и образовательных результатов учащихся-спортсменов и комплекс условий для формирования гармонично развитой, социально активной, творческой личности».

Цель:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся; реализация ФГОС НОО, подготовка к переходу на ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
2. Работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 2 – 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классах; изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов);
3. Совершенствование педагогического мастерства учителей.
4. Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
5. Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
6. Развитие предпрофильной подготовки и профильного обучения.
7. Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
8. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Приоритетные направления работы школы:

1. Организация предпрофильной и профильной подготовки учащихся.
2. Обеспечение высокого уровня учебного процесса в школе, постоянное совершенствование его содержания, и повышение качества подготовки выпускников школы на основе индивидуализации обучения.
3. Повышение качества образования путем внедрения новых передовых инновационных и здоровьесберегающих технологий.

Планирование заседаний методического совета

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1	<i>Заседание №1:</i> <ul style="list-style-type: none">• Анализ методической работы в 2016-2017 учебном году, задачи в новом учебном году.• Обсуждение планов работы МО, МС, образовательных программ.• Согласование рабочих программ по предметам, элективным и факультативным курсам, программ индивидуального обучения. Согласование планов воспитательной работы ГПД, рабочих программ дополнительного образования, планов индивидуальных занятий.	Сентябрь	Зам. руководителя ОШ	Протокол МС

<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка детей к Всероссийской олимпиаде школьников – школьный тур. Методические рекомендации. <p><i>Заседание №2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги школьных олимпиад по предметам. • Использование ИКТ для формирования компетенций учителя как важного ресурса повышения качества образования. • О подготовке психолого-педагогических консилиумов по проблемам адаптации 5, 10 классов. • Разное. <p><i>Заседание №3:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем. • Итоги работы школьных методических объединений за I полугодие. • Система работы учителя по формированию универсальных учебных действий (Из опыта работы учителей). <p><i>Заседание №4:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка программ элективных предметов для профильной школы, курсов по выбору для классов предпрофильной подготовки, факультативных курсов. • Деятельность классного руководителя как целенаправленный процесс, строящийся на основе лично – ориентированного подхода к обучающимся с учетом задач ОО» <p><i>Заседание №5:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление самостоятельной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. • Электронное портфолио учителя. • Разное. <p><i>Заседание №6:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения государственных программ по предметам. • Отчеты и презентации учителей о работе элективных и факультативных курсов. • Анализ работы МО, МС за год. 	Ноябрь	Руководители МО	Протокол МС
	Январь	Зам. руководителя ОШ Руководители МО	Протокол МС
	Март	Зам руководителя ОШ Руководители МО	Протокол МС
	Апрель	Зам. руководителя ОШ Руководители МО	Протокол МС
	Май	Зам. руководителя ОШ Руководители МО	Протокол МС

Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей.

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета
----------	------------	-------	---------------	--------------

1.	Организация работы учителей по темам самообразования. Проведение семинаров, педсоветов.	В течение года	Зам.руководителя ОШ Руководители МО Учителя	Выступления, творческие отчеты, открытые уроки и мероприятия
	Семинары: «Особенности оформления учебной документации современного педагога». «Разработка урока по ФГОС» Теоретический семинар «Методическое содержание учебных кабинетов, материально – техническая обеспеченность с учетом требований ФГОС. Семинар по внедрению программы воспитания и социализации.	октябрь декабрь Декабрь Апрель	Зам руководителя ОШ Учителя-предметники Руководитель ОШ Зам. руководителя ОШ	Формирование банка данных методической работы
3.	Тематические педсоветы: «Личностный рост учителя – цель и результат педагогического процесса в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО».	март	Зам. руководителя ОШ	Протокол ПС
4.	Курсовая подготовка учителей.	В течение года	Зам. директора	Отчет
5.	Открытые уроки, анализ посещенных уроков.	В течение года	руководители МО	Технологическая карта
6.	Аттестация учителей. Изменения в нормативной базе.	В течение года	Руководитель ОШ, Зам. руководителя ОШ	Отчет
7.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. руководителя ОШ	Банк данных методической работы
8.	Работа творческих групп по темам: «Общие подходы к внедрению ООП ООО».	В течение года	Зам. руководителя ОШ	Банк данных методической работы

Организация внеклассной работы по предметам

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма отчета
-------	------------	-------	---------------	--------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение предметных недель (математика, биология, химия). 	Согласно плану работы МО	Зам руководителя ОШ Руководители МО	Отчет
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Олимпиады по предметам (первый и второй этапы) 	Октябрь Ноябрь	Руководители МО	Отчет
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Исследовательская деятельность. 	В течение года	Зам руководителя ОШ	Отчет
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение внеклассных мероприятий. 	В течение года	Руководители МО	Отчет
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение факультативных и индивидуальных занятий. 	В течение года	Зам. руководителя ОШ	Отчет
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Участие учащихся в конкурсах. «Медвежонок» Международный конкурс «Кенгуру». Международный конкурс «Британский бульдог». 	Сентябрь-апрель	Руководители МО. Учителя	Отчет